

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

от «31» 01 2024 г.

г. Рязань

№ 123

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области

В соответствии с совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях на территории Рязанской области (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области главного специалиста отдела оценки качества образования министерства образования Рязанской области И.В. Стрючкову.
3. Отделу оценки качества образования (Е.А. Чеснокова):
 - обеспечить общее руководство при проведении итогового собеседования по русскому языку;
 - обеспечить информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;
 - обеспечить работу телефона горячей линии;
 - разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте министерства образования Рязанской области;
 - направить в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования и перевода на шрифт Брайля в местах проведения итогового собеседования по русскому языку не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования;
 - довести содержание данного приказа до всех заинтересованных лиц.
4. ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее – РИРО) (А.А. Кашаев):

- назначить ответственное лицо в части организационно-технологического сопровождения процедуры итогового собеседования по русскому языку на территории Рязанской области;
- обеспечить консультирование ответственных организаторов муниципальных органов управления образованием, областных и частных образовательных организаций, экспертов, собеседников, технических специалистов;
- разместить нормативные правовые документы и рекомендации федерального и регионального уровней по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте РИРО;
- обеспечить формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обеспечить функционирование защищенных каналов связи между РЦОИ и пунктами проведения итогового собеседования, в которых будет осуществляться сканирование бланков участников итогового собеседования, РЦОИ и ФГБУ «ФЦТ» (далее – ФЦТ);
- получить за 5 календарных дней до проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи из ФГБУ «ФЦТ» комплекты КИМ для обучающихся учреждений УФСИН и адаптированные варианты КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования и перевода на шрифт Брайля в местах проведения итогового собеседования (при необходимости);
- получить до 7.30. дня проведения итогового собеседования по русскому языку по защищенному каналу связи из ФГБУ «ФЦТ» комплекты КИМ и направить их до 8.00. в МОУО, областные и негосударственные ОО для проведения итогового собеседования;
- обеспечить не позднее чем на 1 рабочий день тиражирование, пакетирование, выдачу ответственным лицам КИМ итогового собеседования для обучающихся в учреждениях УФСИН с обеспечением информационной безопасности;
- направить в 7.30 по защищенным каналам связи в ОГБОУ «Школа № 26» адаптированный КИМ итогового собеседования для перевода его на шрифт Брайля для обучающихся с глубоким нарушением зрения (слепых) (при наличии) с обеспечением информационной безопасности;
- обеспечить работу телефона горячей линии по вопросам проведения итогового собеседования;
- предоставить информационную справку по итогам проведения итогового собеседования с указанием возникших проблем, сложностей и путей их решения (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) в отдел оценки качества образования.

5. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО):

- назначить ответственное лицо в муниципалитете за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;
- обеспечить:

- ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;
- ✓ готовность подведомственных общеобразовательных организаций (далее – ОО) к проведению итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ функционирование защищенного канала связи между МОУО и РЦОИ, МОУО и ОО (при наличии);
- ✓ корректировку расписания учебных занятий в подведомственных ОО;
- ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих соблюдение Порядка в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;
- ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- ✓ информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования по русскому языку, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
- ✓ отбор специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
- ✓ проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- ✓ утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку

- в ОО (не позднее чем за две недели);
 - ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
 - ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей после проведения итогового собеседования) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
 - ✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
 - ✓ тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОО технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);
 - ✓ ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);
 - ✓ предоставить в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.
6. Руководителям областных, негосударственных и частных ОО:
- назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;
 - обеспечить:
 - ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;
 - ✓ готовность ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - ✓ корректировку расписания учебных занятий в ОО;
 - ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих порядок и тишину в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - ✓ проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;
 - ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих

- состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- ✓ информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования по русскому языку, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования по русскому языку от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
 - ✓ отбор специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
 - ✓ проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
 - ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - ✓ утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО (не позднее чем за две недели);
 - ✓ включить в состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку ОГБОУ «Школа № 26» тифлопереводчиков, обеспечивающих перевод КИМ итогового собеседования на шрифт Брайля;
 - ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
 - ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей после проведения итогового собеседования) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
 - ✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
 - ✓ тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОО технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);

- ✓ ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);
 - ✓ предоставить в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.
6. Признать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 15.01.2021 № 23 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Рязанской области».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра О.С. Васину.

Министр



О.С. Щетинкина