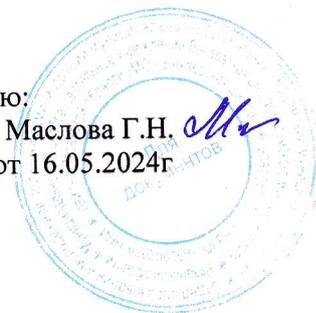


Утверждаю:  
Директор школы: Маслова Г.Н.  
Приказ № 42 от 16.05.2024г



**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МОУ Енкаевской школы**

## **1. Общие положения.**

1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения.
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, педагог-психолог, медицинская сестра (по договору с ЦРБ).

### **1. Цель и задачи ПМПк.**

5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
6. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:
  1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.
  2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
  3. Выявление резервных возможностей развития.
  4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
  5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
  6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

### **2. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.**

7. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

8. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

10. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
11. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

### 3. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

12. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
13. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).
14. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
16. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
17. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
18. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

### О формах учета деятельности специалистов ПМПк.

- Журнал записи детей на ПМПк.
- График плановых заседаний ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк –

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консул. специа.
-------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	------------------------

- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст (год, месяц рождения)	пол	проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	рекомендации
-------	-------------	----------------	-------------------------------	-----	----------	--	--------------

- Основные блоки, карты:
1. «Вкладыши»:
    - педагогическая характеристика;
    - выписка из истории развития (анамнез ребенка).
  2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):
    - заключения специалистов ПМПк;
    - коллегиальное заключение ПМПк;
    - дневник динамического наблюдения с фиксацией:
      - времени и условий возникновения проблемы;
      - мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;
      - сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Приложение 1

**Договор  
о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями (законными  
представителями) обучающегося, воспитанника о его психолого-медико-педагогическом  
обследовании и сопровождении.**

Руководитель ОУ (ДОУ) № _____ Ф.И.О. директора (заведующей) Подпись _____	Родители (законные представители) _____ (указать ф.и.о. ребенка) _____ (указать ф.и.о. родителей (законных представителей)) _____ (характер родственных отношений в данными, паспортные данные) Подпись _____
Информировать родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в компетенции и этики специалистов ПМПк.

Приложение

2

**Приказ  
о создании психолого-медико-педагогического консилиума.**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, в соответствии с Концепцией развития специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях организуется работа ПМПконсилиума МБОУ «Шелаболихинская ООШ».

Деятельность ПМПк ведется в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/90-6 «О психолого-медико педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия председателя с указанием специальности)

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

4. График работы консилиума определить в зависимости от режима работы школы.
5. Производить оплату учителям(воспитателям)за работу в составе консилиума на основании приказа руководителя ОУ за счет стимулирования работников ОУ.
6. Место проведения заседаний консилиума \_\_\_\_\_
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_

Приложение 3

**Протокол  
психолого-медико-педагогического консилиума.**

1. Общие сведения:

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_  
 Отец \_\_\_\_\_  
 Профессия \_\_\_\_\_

Кем и когда направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов \_\_\_\_\_  
 Особенности родов \_\_\_\_\_  
 Психомоторное развитие \_\_\_\_\_  
 Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Особенности семейного воспитания \_\_\_\_\_  
 Раннее развитие \_\_\_\_\_  
 Соматический статус \_\_\_\_\_  
 Заключение педиатра \_\_\_\_\_  
 Заключение невропатолога \_\_\_\_\_  
 Заключение психиатра поликлиники \_\_\_\_\_

3. Результаты медико-психологического обследования в ОУ (ДОУ) \_\_\_\_ :

1. Особенности контакта \_\_\_\_\_

Поведение в процессе обследования \_\_\_\_\_  
 Наличие общих представлений о себе и окружающем \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_

Особенности познавательных процессов:

Восприятие \_\_\_\_\_

Пространственная ориентация \_\_\_\_\_

Внимание \_\_\_\_\_

Память \_\_\_\_\_

Мышление \_\_\_\_\_

Развитие моторики \_\_\_\_\_

Особенности личностной сферы \_\_\_\_\_

1. Характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Результаты педагогического обследования:  
Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения учителя, воспитателя группы)

1. Результаты обследования психиатра \_\_\_\_\_
4. Особенности дефекта и его структура:  
\_\_\_\_\_
5. Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
1. Лечение \_\_\_\_\_
2. Родителям \_\_\_\_\_
3. Логопеду \_\_\_\_\_
4. Психологу \_\_\_\_\_
5. Педагогам \_\_\_\_\_

Подписи членов ПМПк ОУ \_\_\_\_\_  
Директор ОУ  
Логопед  
Психиатр

Приложени

е 4

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
Дата обследования \_\_\_\_\_  
Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Причины направления на ПМПк:  
Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
Мнение учителя (воспитателя) \_\_\_\_\_  
Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое заключение.
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни).
5. Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Заключение консилиума

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума:

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:  
(специальность, подпись)

Прилож

ение 5

**Заключение психолога ПМПк.**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Школа № (д/сад/ \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_  
Запрос направляющей стороны \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
Внешний вид и поведение в ситуации обследования \_\_\_\_\_  
Темп работы и работоспособность \_\_\_\_\_  
Общая осведомленность ребенка (социально-бытовая ориентировка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности латерализации \_\_\_\_\_  
Характеристика моторики, в том числе графической деятельности (рисунок, письмо) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика внимания \_\_\_\_\_  
Характеристика сформированности функций программирования и контроля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности запоминания, мнестической деятельности \_\_\_\_\_  
Особенности речевого развития \_\_\_\_\_  
Формирование пространственных и квазипространственных представлений (в том числе пространственный анализ и синтез) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(понимание сложных речевых конструкций, употребление предлогов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика мотивационно-волевой сферы \_\_\_\_\_  
Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_  
Характер межличностных отношений \_\_\_\_\_  
Заключение психолога \_\_\_\_\_  
Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись психолога \_\_\_\_\_

Приложение 6

**Заключение педагога ПМПк.**

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_  
Школа № \_\_\_\_\_ Класс (группа) \_\_\_\_\_  
Общие впечатления о ребенке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_  
Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_  
(общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)  
Математика \_\_\_\_\_  
Характер ошибок \_\_\_\_\_  
Чтение \_\_\_\_\_  
Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_  
Письмо \_\_\_\_\_  
Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_  
Особенности устной речи \_\_\_\_\_  
Эмоционально-поведенческие особенности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации по обучению:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись педагога ПМПк \_\_\_\_\_